

Inleiding

De Sint Franciscus Stichting is opgericht bij akte van 21 november 1922. De Stichting houdt kantoor aan de Utrechtsestraatweg 50 te 3445 AS Woerden. De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41172406.

Het doel van de Stichting

1. Doelstelling
De stichting heeft ten doel het initiëren en /of ondersteunen van maatschappelijk relevante projecten, instellingen, verenigingen en dergelijke in de gemeente Woerden en omgeving.
2. Winstoogmerk,
De Stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. Bij een toekomstige vereffening zal een eventueel overblijvend saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

Beleid van de Stichting

Het beleid is er op gericht om met verantwoorde risico's een zo hoog mogelijk rendement te genereren. Voor het beheer van de beleggingen laat het bestuur zich bijstaan door een vermogensbeheerder. Op dit moment is dat de Rabobank. Het gerealiseerde resultaat wordt uitgekeerd. De uitkeringsdoelen moeten aansluiten bij de statutaire bepalingen. Goedkeuring van het goede doel alsmede van de hoogte van de uitkering vindt plaats tijdens de bestuursvergaderingen. Er is een gewone meerderheid van stemmen nodig om een uitkering goed te keuren.

Werkzaamheden van de Stichting

De Sint Franciscus Stichting is een zogenaamd zuiver vermogensfonds, dat wil zeggen een instelling die geen geld of goederen werft onder derden en die het vermogen en de rendementen (nagenoeg) uitsluitend besteedt aan haar eigen nuttige doelstelling. Om dat doel te bereiken exploiteert de Stichting een vermogen dat bestaat uit onroerend goed en beleggingen. Het beheer van het onroerend goed betreft met name de exploitatie van het monument "de Willemshoeve". De beleggingen bestaan uit effecten en deposito's.

Doelstelling is om gemiddeld 90% van de netto opbrengsten van het vermogen te gebruiken voor het initiëren en ondersteunen van projecten op het gebied van:

- Kunst en cultuur,
- Gezondheidszorg,
- Sport en spel,
- De Katholieke gemeenschap.

Organisatiestructuur

Bij de Stichting zijn vijf bestuursleden aangesteld met de taken van voorzitter, secretaris en vice-voorzitter, penningmeester, commissaris Willemshoeve en lid. Er is een rooster van aftreden. Voor zover in de statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt ook geen vacatie vergoeding.

Bij de Stichting is één bezoldigde parttime medewerker in dienst. Deze medewerker houdt zich bezig met algemene, secretariële en administratieve werkzaamheden. Zij ondersteunt het bestuur met name in de uitvoerende taken.

Beleid en Beheer

1. Werving van de gelden

De inkomsten van de stichting zijn afkomstig uit de exploitatie van onroerend goed en de opbrengsten van de beleggingen. Daarnaast kunnen inkomsten worden verworven uit subsidie, giften, legaten en erfstellingen en al hetgeen op andere wijze wordt verworven. Het bestuur bepaald het beleggingsbeleid en wordt daarbij ondersteund door een externe vermogensbeheerder.

2. Vermogen

De stichting heeft onroerend goed in beheer en heeft daarnaast effecten en deposito's.

3. Besteding van de gelden

In de bestuursvergaderingen worden de beheerskosten van het onroerend goed en de overige exploitatiekosten vastgesteld. Voor grotere onderhoudsposten laat het bestuur zich adviseren door deskundigen.

De aanvragen voor financiële bijdragen worden getoetst aan de criteria die daarvoor zijn opgesteld. Besluiten worden in principe met algemene stemmen genomen en aan de aanvrager schriftelijk medegedeeld.

Na ontvangst van de respectieve facturen of andere verantwoordingen worden de toegezegde financiële bijdragen, na controle, betaalbaar gesteld.

4. Jaarlijks wordt door een accountant de jaarrekening samengesteld. De jaarstukken worden goedgekeurd in een bestuursvergadering en door alle bestuursleden ondertekend.